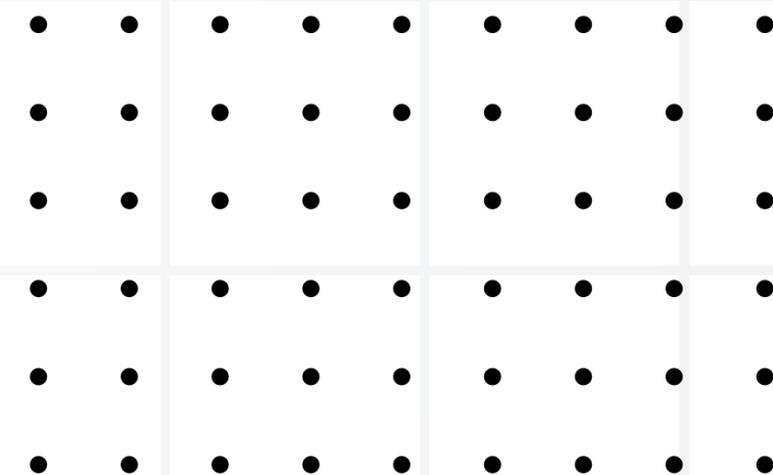
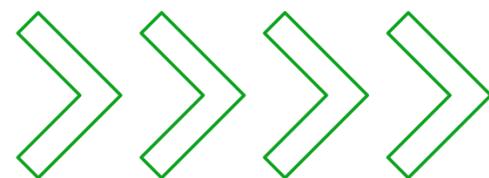


# CARTA DE SERVIÇOS

**CÂMARA MUNICIPAL DE VERTENTES**

CASA LOURENÇO PEREIRA DE MENDONÇA





# Informações técnicas

A Carta de Serviços é um documento elaborado pela Câmara Municipal de Vertentes, que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos. É um instrumento do compromisso com a melhoria do atendimento, visando também à transparência, bem como, facilitar o acesso dos cidadãos aos serviços.

# Mesa Diretora

BIÊNIO 2025/2026



PRESIDENTE  
PAULO ROBERTO SIQUEIRA DOS SANTOS



VICE-PRESIDENTE  
JOSÉ IVANILDO CABRAL DE SOUZA



1º SECRETÁRIA  
ELBA NEIDE LEAL FERREIRA DE ARAÚJO



2º SECRETÁRIO  
GEISE QUIRINO DA SILVA

# Sumário

**05** Informações da Câmara

**06** Ouvidoria e e-SIC

**08** Portal da Transparência

**10** Processo Legislativo

**14** Assessoria de  
Comunicação

# CÂMARA MUNICIPAL DE VERTENTES

CASA LOURENÇO PEREIRA DE MENDONÇA

Localização:

Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, Vertentes, PE

Telefone/WhatsApp: +55 81 92002-4760

E-mail: [camara@vertentes.pe.leg.br](mailto:camara@vertentes.pe.leg.br) ou [camara.vertentes@hotmail.com](mailto:camara.vertentes@hotmail.com)

Site:

<https://www.vertentes.pe.leg.br>

Portal da Transparência:

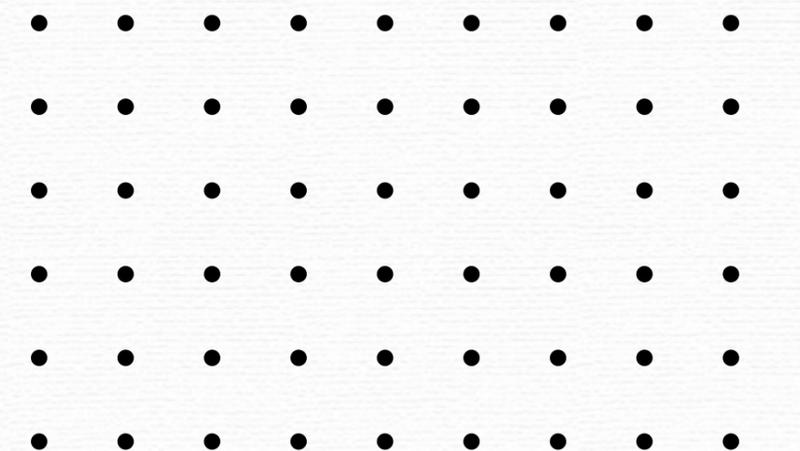
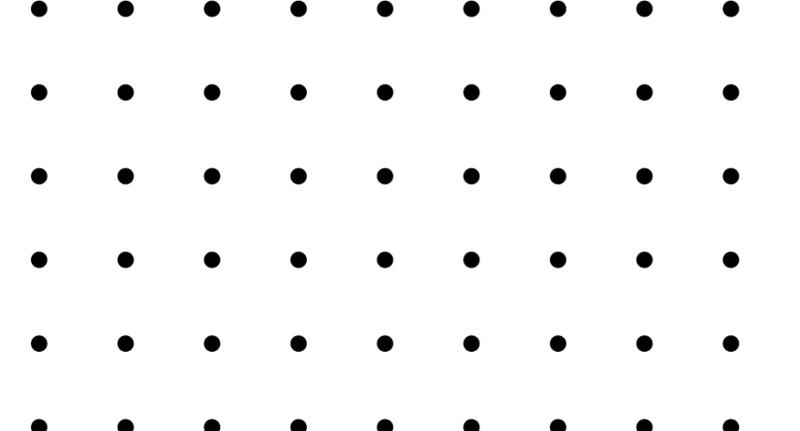
<https://transparencia.vertentes.pe.leg.br/>

SAPL (Sistema de Apoio ao Processo Legislativo):

<https://sapl.vertentes.pe.leg.br/>

Horário:

De segunda-feira a sexta-feira: De 7h às 13h



# OUVIDORIA E E-SIC

## OUVIDORIA:

A Câmara manterá uma Ouvidoria Legislativa a fim de receber sugestões de aprimoramento, reclamações ou críticas sobre os serviços legislativos, além de informações relevantes sobre atos de gestão praticados no âmbito da Câmara Municipal de Vertentes.

## E-SIC:

O Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e (e-SIC) o sistema eletrônico do serviço de informações ao cidadão, conforme a Lei Federal 12.527/2011 permite que qualquer pessoa, Física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades da administração.

## DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

Tipo de serviço:

Ouvidoria e E-SIC

Responsável:

Walker Mendonça (Ouvidor)

E-mail:camara.vertentes@hotmail.com

## Descrição do Serviço:

A Ouvidoria recebe as manifestações dos cidadãos, que podem ser solicitações, reclamações, sugestões, denúncias ou elogios e dá as devidas tratativas de acordo com a solicitação do demandante; respeitando, assim, o tratamento de dados pessoais e sigilosos.

## Documentos necessários:

Ouvidoria: <https://transparencia.vertentes.pe.leg.br/ouvidoria.php>

E-SIC: <https://transparencia.vertentes.pe.leg.br/eSicPedido.php>

Formas e informações necessárias para acessar: Presencial ou por e-mail: camara.vertentes@hotmail.com

# OUVIDORIA E E-SIC

## PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

RECEBIMENTO – Ouvidoria / E-SIC recebe a solicitação.

ANÁLISE – Departamento analisará e validará a manifestação quanto ao seu conteúdo.

COMPLEMENTO – Se não for possível a validação, o departamento entrará em contato com o demandante e solicitará complemento de informação.

ENCAMINHAMENTO – Se necessário, a demanda será transferida para o departamento/setor para que apresente sua resposta.

RESPOSTA AO DEMANDANTE - Após validar a resposta enviada pelo departamento/setor, será encaminhada para o demandante, informando os procedimentos ou esclarecimentos adotados/informados no tratamento de sua demanda.

CONCLUSÃO – A demanda será finalizada após a resposta conclusiva e com efetivo envio ao demandante.

## Prazos da Ouvidoria

Presencial: Até 3 dias úteis

Online: Até 3 dias úteis para registro por e-mail e/ou on-line

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, - TÉRREO, Vertentes, PE. De segunda a sexta-feira, das 7h às 13 h.

## Prazos do E-SIC

Prazos de resposta: Pedido de informação: 20 dias corridos. O prazo pode ser prorrogado por 10 dias, mediante justificativa.

Indeferimento: No caso de indeferimento ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso no prazo de 10 (dez) dias a contar da sua ciência.

Prazo recursal: Recursos e reclamações: 5 dias corridos.

## FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, - TÉRREO, Vertentes, PE. De segunda a sexta-feira, das 7h às 13 h.

ATENDIMENTO ON-LINE: [camara.vertentes@hotmail.com](mailto:camara.vertentes@hotmail.com) ou Whats App: 9 2002-4760

# PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

O Portal da Transparência é um banco de dados com informações úteis e relevantes para a sociedade. É por meio deste canal que o cidadão acompanha os gastos públicos relacionados aos contratos vigentes, à remuneração dos agentes públicos, às diárias, às despesas e receitas da Câmara Municipal, assim como também acompanha os dados referentes à Prestação de Contas do Poder Executivo (Prefeitura Municipal).

Por fim, o Portal da Transparência conta com um canal exclusivo da Ouvidoria, cujo objetivo é oferecer a você a oportunidade de apresentar queixas, elogios ou denúncias relacionadas à Gestão Pública.

Assim, trata-se de um dos principais canais de comunicação entre o órgão público e as pessoas e garante, de fato, o controle social.

Serviço:

Portal da Transparência

Descrição do Serviço:

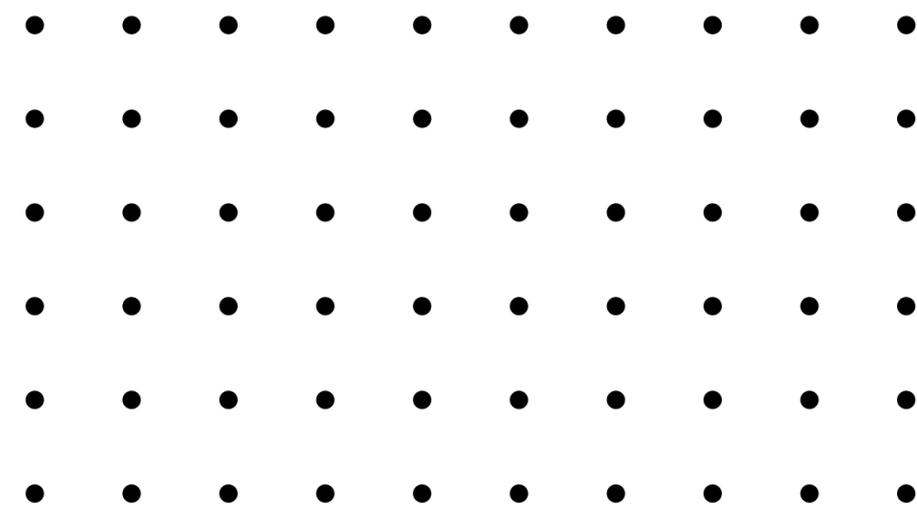
Apresentar os indicadores financeiros (receitas e despesas), também permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, realize consultas em geral dos atos oficiais, façam pedido de informação, acompanhe o pedido e receba respostas das solicitações realizada através do serviço de informação ao cidadão na modalidade 24x7 (vinte quatro horas por dia e sete dias por semana)

Requisitos:

Ter acesso à internet.

Documentos:

Não há.



# PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Formas e informações necessárias para acessar:

Online, através do endereço: <https://transparencia.vertentes.pe.leg.br/>  
clikando no link "Portal da Transparência".

Principais etapas para processamento do serviço:

Imediato, em tempo real.

Forma de prestação do serviço:

Através do sítio: <https://transparencia.vertentes.pe.leg.br/>

PREVISÃO DO PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS O REGISTRO DA DEMANDA FEITO DE FORMA PRESENCIAL OU ON-LINE.

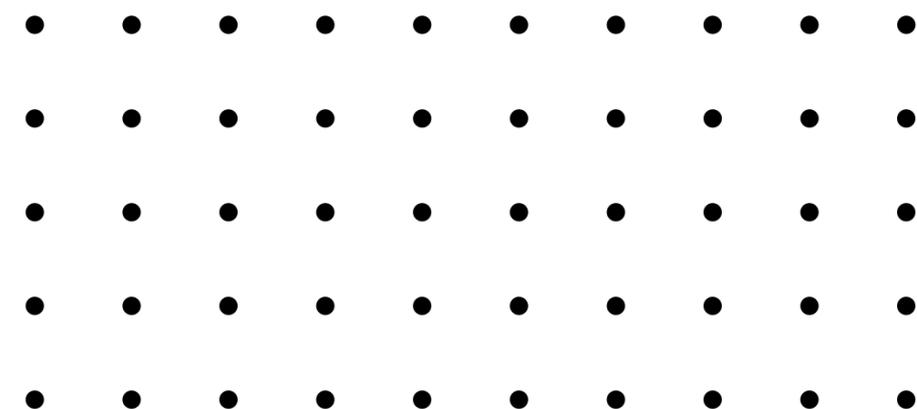
LOCAIS E FORMAS PARA O USUÁRIO APRESENTAR EVENTUAL MANIFESTAÇÃO SOBRE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL (Unidade de Controle Interno):

Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, - TÉRREO, Vertentes, PE. De segunda a sexta-feira, das 7h às 13 h.

ATENDIMENTO ON-LINE: [camara.vertentes@hotmail.com](mailto:camara.vertentes@hotmail.com)

RESPONSÁVEL: Gizelly Bezerra (Coordenadora do Controle Interno).



# PROCESSO LEGISLATIVO

## **REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

As reuniões extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive domingos e feriados. Somente se realizarão reuniões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e a sua convocação dar-se-á na forma do §2º, do Art. 144 do Regimento Interno. A Câmara poderá reunir-se em sessão legislativa extraordinária quando regularmente convocado pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, para apreciar matéria de interesse público relevante e urgente. Na reunião extraordinária, a Câmara somente deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

## **REUNIÃO SOLENE**

As Reuniões Solenes deverão ser realizadas preferencialmente no plenário desta Câmara, salvo motivo de força maior devidamente justificado e acatado pela maioria absoluta dos vereadores presentes.

As reuniões solenes serão destinadas as seguintes matérias:

Dar posse aos vereadores, ao Prefeito e ao Vice-prefeito, no início de cada legislatura;

Dar posse aos integrantes da Mesa Diretora eleita para o primeiro e segundo biênio da legislatura;

Comemorações cívicas;

Outorgar de títulos ou honrarias a pessoas ilustres;

Prestações de homenagens póstumas.

# PROCESSO LEGISLATIVO

## AUDIÊNCIA PÚBLICA

Poderão ser realizadas Audiências Públicas com entidades da sociedade civil e membros da comunidade para instruir matéria legislativa, bem como tratar de assuntos de interesse público. Conceder audiências ao público, a seu critério, em dias e horas prefixados. Qualquer Vereador poderá requerer, por escrito, ao Plenário, a audiência da Comissão à qual a proposição não tenha sido previamente distribuída, devendo fundamentar detidamente o requerimento.

[Acesse a Lei Orgânica do Município:](https://sapl.vertentes.pe.leg.br/norma/2?display)

<https://sapl.vertentes.pe.leg.br/norma/2?display>

[Acesse nosso Processo Legislativo:](https://sapl.vertentes.pe.leg.br/)

<https://sapl.vertentes.pe.leg.br/>

[Acesse nosso Regimento Interno:](https://sapl.vertentes.pe.leg.br/norma/1?display)

<https://sapl.vertentes.pe.leg.br/norma/1?display>

# PROCESSO LEGISLATIVO

INFORMAÇÕES REFERENTES AO PROCESSO LEGISLATIVO:

DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

Tipo do Serviço:

Secretaria Administrativa

Responsável:

Hosaneide Mendonça e Rita Aparecida Soares (Assessoras Técnicas do Legislativo)

E-mail:

camara.vertentes@hotmail.com

Descrição do Serviço:

Informações sobre a tramitação e votação de Projetos de Lei, Decretos, Resoluções, Boletins com a pauta das Sessões, Atas das sessões e Leis Municipais.

Documentos necessário:

Não há.

Formas e informações necessárias para acessar:

Presencial ou por e-mail: camara.vertentes@hotmail.com

# PROCESSO LEGISLATIVO

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

RECEBIMENTO:

Secretaria Administrativa/Legislativa recebe a solicitação.

ANÁLISE:

Departamento analisará e validará a manifestação quanto ao seu conteúdo.

COMPLEMENTO:

Se não for possível a validação, o departamento entrará em contato com o demandante e solicitará complemento de informação.

ENCAMINHAMENTO:

Se necessário, a demanda será transferida para o departamento/setor para que apresente sua resposta;

RESPOSTA AO DEMANDANTE:

Após validar a resposta enviada pelo departamento/setor, será encaminhada para o demandante, informando os procedimentos ou esclarecimentos adotados/informados no tratamento de sua demanda;

CONCLUSÃO:

A demanda será finalizada após a resposta conclusiva e com efetivo envio ao demandante.

PREVISÃO DO PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS O REGISTRO DA DEMANDA FEITO DE FORMA PRESENCIAL OU ON-LINE.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: ATENDIMENTO PRESENCIAL: Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, - TÉRREO, Vertentes, PE. De segunda a sexta-feira, das 7h às 13h.

ATENDIMENTO ON-LINE: [camara.vertentes@hotmail.com](mailto:camara.vertentes@hotmail.com) ou Whats App: 9 2002-4760

# ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

PRINCIPAIS ETAPAS PARA PROCESSAMENTO DO SERVIÇO:

RECEBIMENTO:

Assessoria de Comunicação recebe a solicitação por e-mail ou de forma presencial na sede da Câmara Municipal.

ANÁLISE:

Analisaremos e validaremos a manifestação quanto ao seu conteúdo.

COMPLEMENTO:

Se não for possível a validação, o departamento entrará em contato com o demandante e solicitará complemento de informação.

ENCAMINHAMENTO:

Se necessário, a demanda será transferida para o departamento/setor responsável para que apresente sua resposta.

RESPOSTA AO DEMANDANTE:

Após validar a resposta enviada pelo departamento/setor, será encaminhada para o demandante, informando os procedimentos ou esclarecimentos adotados/informados no tratamento de sua demanda.

CONCLUSÃO:

A demanda será finalizada após a resposta conclusiva e com efetivo envio ao demandante.

PREVISÃO DO PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO: ATÉ 5 DIAS ÚTEIS APÓS O REGISTRO DA DEMANDA FEITO DE FORMA PRESENCIAL OU ON-LINE.

FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

ATENDIMENTO PRESENCIAL: Rua Landelino Manoel de Azevedo, nº 67, - 1º andar, Vertentes, PE. De segunda a sexta-feira, das 7h às 13h.

ATENDIMENTO ON-LINE: [camara.vertentes@hotmail.com](mailto:camara.vertentes@hotmail.com) ou Whats App: 9 2002-4760

# ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

## DETALHAMENTO DO SERVIÇO:

### TIPO DE SERVIÇO:

Assessoria de comunicação

### RESPONSÁVEL:

José Henrique (Assessor de comunicação)

### E-MAIL:

camara.vertentes@hotmail.com

### DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

Informações e divulgação das atividades desempenhadas no âmbito do Poder Legislativo Municipal aos veículos de comunicação.

### REQUISITOS:

Divulgar as informações referentes aos processos legislativos e administrativos da Câmara Municipal de Vertentes-PE.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Não há.